



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ГІМНАЗІЯ № 7 МІСТА СЕВЕРОДОНЕЦЬКА ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

13.10.2021 р.

м. Северодонецьк

№ 141

**Про організацію освітнього процесу  
з 18 жовтня 2021 року до 23 жовтня 2021 року  
з використанням технологій дистанційного  
навчання**

Відповідно до п.7 розділу IV Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ від 25.09.2020р № 2205), п.2 р. III наказу МОН від 08.09.2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», відповідно до протоколу № 11 засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 13.10.2021 р., враховуючи лист Управління освіти Северодонецької міської ВЦА від 13.10.2021 р. № 1589, відповідно до «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти середньої загальноосвітньої школи I-II ступенів № 7 міста Северодонецька Луганської області», затвердженого рішенням педагогічної ради (протокол № 3 від 15.10.2020 р.), Статуту гімназії № 7, у зв'язку з низькою температурою повітря на вулиці та неможливістю забезпечення повітряно-теплового режиму в приміщеннях закладу, з метою запобігання шкідливому впливу низьких температур у приміщеннях на стан здоров'я учасників освітнього процесу та недопущення епідемічних ускладнень захворюваності

**НАКАЗУЮ:**

1. Призупинити з 18 жовтня 2021 року до 23 жовтня 2021 року освітній процес за очною формою для учнів 1-9 класів.
2. Організувати освітній процес з 18 жовтня 2021 року до 23 жовтня 2021 року включно з використанням технологій дистанційного навчання відповідно до розкладу уроків, затвердженого на початок навчального року.
3. Навчання здійснювати на платформі Google Classroom (асинхронний режим), за допомогою ресурсу Google Meet (синхронний режим).
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ільницькій О.О. в межах своїх посадових обов'язків:
  - 4.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання (за потребою).
  - 4.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями своїх посадових обов'язків та освітніх програм.
  - 4.3. Взяти під особистий контроль виконання норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 року № 2205 щодо обсягу завдань самопідготовки (п.6) та тривалості навчальної діяльності з ТЗН (п.8).
5. Педагогічним працівникам:

- 5.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 1-9 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей закладу освіти.
  - 5.2. Самостійно визначати режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовувати в синхронному режимі (решту навчального часу організовувати в асинхронному режимі). При асинхронному режимі присутність/відсутність дітей не відмічати.
  - 5.3. Під час проведення навчального заняття чергувати види навчальної діяльності. Безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів - не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів - не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів - 20-25 хвилин.
  - 5.4. Для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), забезпечити використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний зв'язок, індивідуальні консультації тощо).
  - 5.5. Розробити до 18.10.2021р. завдання для учнів, які не мають змоги використовувати технічні засоби навчання в період з 18.10.2021 по 23.10.2021 та надати завдання класним керівникам.
  - 5.6. У класних журналах на предметних сторінках зробити запис: «Освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання на платформі Google classroom (з 18.10.2021 по 23.10.2021)».
  - 5.7. Забезпечити виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.
  - 5.8. Забезпечити виконання норм Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України 25.09.2020 року № 2205 щодо обсягу завдань самопідготовки (п.6) (не допускати перевантаження учнів) та тривалості навчальної діяльності з ТЗН (п.8).
6. Класним керівникам 1-9 класів:
- 6.1. Провести позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час святкових та вихідних днів, під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, під час канікул.
  - 6.2. Консультувати учнів та їх батьків щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методів його запровадження на платформі Google Classroom, телефоном та іншими месенджерами.
  - 6.3. Забезпечити постійну психолого-педагогічну підтримку учнів класу та їхніх батьків через проведення онлайн класних годин, зборів тощо.
  - 6.4. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу будь-яким зручним способом: в телефонному, онлайн-режимі тощо.
  - 6.5. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.
  - 6.6. Взяти під особистий контроль організацію освітнього процесу здобувачів освіти із соціально незахищених, багатодітних сімей тощо.
  - 6.7. До 19.10.2021 року дітям, які не мають ТЗН, видати завдання, підготовлені вчителями-предметниками, та роз'яснити порядок їх виконання.
  - 6.8. У класних журналах 1-9 класів на сторінці «Відвідування учнів» зробити запис: «З 18.10.2021 року до 23.10.2021 року освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання на виконання наказу від 13.10.2021 року № 146».

7. Заступнику директора з НВР Ільницькій О.О., завідувачу господарством Моїсєєвій В.Є. провести позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками закладу.
8. Завідувачу господарством школи Моїсєєвій В.Є. забезпечити стає функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил техніки безпеки.
9. Секретарю-друкарці Подройко Н.В.:
  - 9.1. Забезпечити технічну підтримку роботи платформи Google Classroom та наповнення сайту закладу <http://school7sirotino.jimdo.com/> інформацією з питань організації освітнього процесу з використання технологій дистанційного навчання.
  - 9.2. Оприлюднити даний наказ на сайті закладу.
10. Робочий час педагогічних працівників визначати розкладом занять і посадовими обов'язками, покладеними на працівників згідно із Статутом, Колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.
11. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Ільницьку О.О., завідувача господарством Моїсєєву В.Є., педагогічних працівників відповідно до їхніх посадових обов'язків.
12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії



Світлана ОЛЬХОВА

З наказом ознайомлені:

Моїсєєва В.Є.

Шевченко А.Ю.

Бакутіна М.П.

Воронова О.В.

Коробко Т.О.

Іваненко Л.Г.

Кондратьєва Т.В.

Бернікова І.О.

Світлична Н.О.

Шевченко Є.В.

Стрільцова І.С.

Скорик О.М.

Силкіна О.В.

Капля С.А.

Кравченко Н.С.