**УЗГОДЖЕНО**

**Головний спеціаліст відділу освіти**

**Сєвєродонецької міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Гонтаренко**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 р.**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Директор СЗШ № 7**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.М.Кіналь**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 р.**

**4.1. ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ НА 2013-2014 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи | Термін виконання | Виконавці | Форми виходу | Відмітка про виконання |
| Методичні заходи |
|  | Засідання методичної ради (за окремим планом) | 25.0830.0910.0131.0416.06 | Голова МР, члени МР | Протокол, план роботи |  |
|  | Засідання ШМО (за планами ШМО) | Протягом року | Керівники та члени ШМО | План, протоколи, матеріали |  |
|  | Інструктивно-методичні наради (за окремим планом) | Третій вівторок кожного місяця та за необхідністю | Заступник директора з НВР | План, протокол, наказ, інструктивно-методичні матеріали |  |
|  | Організація роботи та стажування молодих спеціалістів та щойно призначених педагогічних працівників | Постійно  | Вчителі-наставники, заступник директора | Наказ, план роботи, відкритий урок, звіт |  |
|  | Психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 1, 5 класів» | 30.10 | Заступник директора з НВР, практичний психолог, педагоги, що працюють у 1,5 класах | Протокол |  |
|  | Методична декада «Мій урок» | 10.12-20.12 | Заступник директора з НВР, вчителі | Графік відвідування уроків, аналіз уроків, довідка директору |  |
|  | Круглий стіл «А я роблю так…» (обмін досвідом щодо впровадження Держстандартів у 2, 5 класах). | 10.01 | Голова МР, члени МР | Протокол, методичні матеріали |  |
|  | Перевірка та аналіз календарного планування з предметів інваріантної складової навчального плану, факультативів, гуртків | До 11.09, 13.01  | Директор, заступник директора з НВР | Довідка |  |
|  | Перевірка та аналіз планів роботи ШМО | 01.10 | Заступник директора з НВР | Довідка |  |
|  | Організація підготовки до державної підсумкової атестації | Лютий | Заступник директора з НВР | Проект наказу |  |
|  | Поповнення шкільного веб-сайту методичними матеріалами педагогів школи (http://school7sirotino.jimdo.com/) | Постійно | Заступник директора з НВР, керівники ШМО, вчителі-предметники | Методичні матеріали на шк. веб-сайті  |  |
| Атестація та курсова перепідготовка педагогічних працівників |
|  | Корегування плану курсової перепідготовки на 2013-2014 н.р. | До 5 вересня | Заступник директора з НВР | План курсової перепідготовки |  |
|  | Курсова перепідготовка вчителів (за окремим планом СМЦ) | Протягом року | Заступник директора з НВР, вчителі | Звіт на педраді, ШМО |  |
|  | Організація атестації вчителів:* створення та затвердження атестаційної комісії
* Засідання атестаційної комісії з питань атестації в 2013-2014
 | 20.0917.1009.0127.0227.03 | Директор, заступник директора з НВР Голова атестаційної комісії | Наказ, список Протокол, план роботи |  |
|  | Місячник професійної майстерності й творчості вчителів, що атестуються:* відкриті уроки;
* створення власних портфоліо;
* творчий звіт вчителів, що атестуються
 | Лютий  | Заступник директора з НВР, вчителі, що атестуються | План, звіт |  |
|  | Підготовка атестаційних матеріалів на вчителів школи | Лютий | Голова та члени атестаційної комісії | Атестаційні листи, характеристики |  |
|  | Ознайомлення вчителів з атестаційними листами | Березень | Голова атестаційної комісії, вчителі, що атестуються |  |  |
| Олімпіади та інтелектуальні конкурси |
|  | Організація та проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад (за окремим планом) | Жовтень | Заступник директора з НВР, вчителі-предметники | Проект наказу |  |
|  | Підготовка та участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | Листопад-грудень | Вчителі-предметники, директор | Наказ |  |
|  | Підготовка та участь у Міжнародному конкурсі ім.Петра Яцика, Т.Шевченка | Жовтень-листопад | Кондратьєва Т.В., Ісакова І.В., Ольхова С.М. |  |  |
|  | Підготовка та проведення інтелектуальних конкурсів («Патріот», «Лукоморье», «Русский медвежонок», «Гринвич», «Колосок», «Кенгуру», «Левеня» та інших). | Протягом року | Вчителі-предметники |  |  |
|  | Підведення підсумків І та II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад , інтелектуальних конкурсів | Січень | Заступник директора з НВР | Довідка директору |  |
| Предметні тижні |
|  | Олімпійський тиждень | 23-27.09 | Вчитель фізкультури, класні керівники | План, фотозвіт |  |
|  | Тиждень правових знань | 07-11.10 | Вчитель правознавства, класні керівники | План, звіт |  |
|  | Тиждень української філології | 3-11.03 | Голова МО, члени МО | План проведення тижня, методичні матеріали тижня, фотозвіт |  |
|  | Тиждень безпеки життєдіяльності та ЦЗ | 22-25.04 | Голова МО, члени МО | План проведення тижня, методичні матеріали тижня |  |
|  | Тиждень фізкультури і спорту, туризму | 13-19.05 | Вчителі фізкультури, класні керівники | План проведення тижня, методичні матеріали тижня |  |

***Підготувала заступник директора з НВР Ольхова С.М.***

**4.2. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2013/2014 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Виконавці | Відмітка про виконання |
|  | Перше засідання методичної ради:1. Затвердження плану роботи методичної ради на 2013-2014 навчальний рік
2. Призначення голів методичних об'єднань
3. Розподіл обов'язків між членами методичної ради
4. Визначення мети, напрямів та змісту роботи шкільних методичних об’єднань вчителів
5. Розгляд нормативних документів щодо впровадження нових Державних стандартів у 2 та 5 класах
6. Розгляд нормативних документів, методичних листів та рекомендацій щодо вивчення предметів інваріантної та варіативної частин навчального плану
7. Затвердження плану роботи з молодими спеціалістами, графіка проведення предметних тижнів
8. Про використання в 2013-2014 н.р. навчальної та методичної літератури в навчально-виховному процесі
9. Організація шкільних конкурсів «Краща розробка уроку», «Краща розробка виховного заходу», «Краще методичне об’єднання»
 | 25.08 | Голова МР, члени МР |  |
|  | Друге засідання методичної ради:1. Сухомлинські читання
2. Про план внутрішньошкільного контролю
3. Про організацію роботи щодо залучення учнів до участі в І та ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, у різноманітних конкурсах та змаганнях, у роботі МАН. Розробка заходів щодо поліпшення підготовки учнів до участі в інтелектуальних конкурсів.
4. Про вимоги до написання конспектів уроків, виховних заходів та створення наочності до них
5. Про вимоги до документації ШМО
 | 30.09 | Голова МР, члени МР |  |
|  | Третє (розширене) засідання методичної ради:Ярмарок педагогічних ідей «А я роблю так…» за підсумками методичної декади «Мій урок».Підведення підсумків шкільного конкурсу «Краща розробка уроку (виховного заходу)» | 10.01 | Голова МР, члени МР |  |
|  | Четверте засідання методичної ради:1. Про особливості проведення ДПА у 2014 році.
2. Підведення підсумків атестації педагогів у 2013-2014 н.р.
3. Про підсумки роботи вчителів, що проходили курсову перепідготовку в ІІ семестрі.
4. Про самоосвіту в системі формування професійної компетентності педагогів.
5. Про вивчення ППД
 | 31.04 | Голова МР, члени МР |  |
|  | П’яте засідання методичної ради:1. Аналіз ДПА учнів 4, 9 класі в 2013-2014 н.р.
2. Звіт шкільних методичних об’єднань щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною темою школи (інформація відповідальних за методичні об’єднання)
3. Про підсумки шкільного конкурсу «Краще методичне об’єднання»
4. Про підсумки роботи щодо впровадження нових Державних стандартів у 2 та 5 класі
5. Про обговорення варіативної складової робочого навчального плану на 2014-2015 н.р.
6. Про методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу в 2014-2015 н.р.
7. Аналіз та підсумки методичної роботи в школі у 2013-2014 навальному році
8. Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік
 | 16.06 | Голова МР, члени МР |  |

Список членів методичної ради

|  |  |
| --- | --- |
| Ольхова С.М., заступник директора з навчально-виховної роботи | Голова методичної ради |
| Кіналь К.М.,директор школи | Заступник голови методичної ради |
| Кондратьєва Т.В., вчитель української філології | Секретар методичної ради |
| Члени методичної ради |
| Корольова Н.Є., вчитель початкових класів  | Керівник методичного об’єднання вчителів початкових класів |
| Азарко О. Л., вчитель російської мови та літератури | Керівник методичного об’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу |
| Скорик О.М., вчитель біології, географії, хімії | Керівник методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу |
| Стрільцова І.С., педагог-організатор  | Керівник методичного об’єднання класних керівників |
| Шевченко Є.В., вчитель основ зоров’я | Керівник методичного об’єднання вчитель художньо-естетичного та спортивного напрямків |

**4.3. АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**4.3.1. План атестації педагогічних працівників СЗШ №7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| 1 | Опрацювати Типове положення про атестацію, Змін до нього | вересень | керівники МО |
| 2 | На засіданнях шкільних МО розглянути питання про способи подальшого розвитку творчої ініціативи педкадрів, підвищення їхньої професійної майстерності, удосконалення навчального процесу та атестації педкадрів  | до 20.09 | керівники МО |
| 3 | Видати наказ по школі про проведення атестації в 2013/2014 н.р. | до 19.10 | директор школи |
| 4 | Оформити стенд з питань атестації | Жовтень | заступник директора з НВР  |
| 5 | Уточнити списки педпрацівників, які підлягають атестації | до 10.10 | заступник директора з НВР |
| 6 | Закріпити членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для здійснення контролю та надання допомоги в підготовці та проведенні атестації | Жовтень | голова атестаційної комісії |
| 7 | Провести творчі звіти вчителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічне звання | грудень-березень |  керівники МО |
| 8 | Провести глибоке вивчення системи та досвіду роботи вчителів, які атестуються | жовтень-березень | адміністрація школи |
| 9 | Провести місячник професійної майстерності й творчості вчителів, що атестуються:* відкриті уроки;
* створення власних портфоліо;
* творчий звіт вчителів, що атестуються
 | Лютий  | Заступник директора з НВР, вчителі, що атестуються |
| 10 | Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад, Ради школи щодо розгляду атестаційних матеріалів | лютий-березень | адміністрація,голова Ради школи |
| 11 | Підготувати атестаційні матеріали вчителів для розгляду на засіданнях атестаційних комісій | до 10.03 | заступник директора з НВР |
| 12 | Провести засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників | 27.03 | заступник директора з НВР |
| 13 | Ознайомлення вчителів з атестаційними листами | Березень | Голова атестаційної комісії, вчителі, що атестуються |
| 14 | Підбити підсумки атестації педкадрів за навчальний рік, узагальнити ці матеріали наказом по школі, розглянути їх на засіданнях МО  | до 01.04 | голова атестаційної комісії, керівники МО |

Заступник директора з НВР С.М.Ольхова

**4.3.2. План заходів з організації та проведення**

**атестації педагогічних працівників СЗШ № 7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Етапи роботи** | **Зміст** | **Термін** |
| 1. | Підготовчий етап | 1. Уточнення списку вчителів на чергову атестацію в 2013 – 2014 навчальному році.
2. Розробка плану роботи атестаційної комісії.
 | Вересень- жовтень |
| 2. | Організаційний етап | 1. Затвердження складу атестаційної комісії.
2. Затвердження списку вчителів, які будуть проходити атестацію у навчальному році.
 | Вересень-жовтень |
| 3. | Вивчення рівня професіоналізму | 1. Відвідування уроків, позакласних заходів.
2. Проведення вимірів навчальних досягнень учнів.
 | Листопад-березень |
| 4. | Робота з підвищення педагогічної майстерності | 1. Участь у роботі творчих груп міста (за окремим планом)
2. Участь у роботі ШМО
 | Грудень-березень |
| 5. | Завершальний етап | 1. Оформлення документів.
2. Засідання атестаційної комісії.
 | Березень |

Заступник директора з НВР С.М.Ольхова

**4.3.3. План проведення засідань атестаційної комісії СЗШ №7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основні питання** | **Дата проведення** | **Відмітка про** **виконання** |
| 1. | 1. Про розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії.
2. Затвердження плану роботи атестаційної комісії.
3. Затвердження графіка проведення атестації по плану проведення заходів.
4. Розгляд заяв педагогічнх працівників про проходження позачергової атестації чи відмову від атестації на підтвердження (встановлення) кваліфікаційної категорії „спеціаліст”, „спеціаліст ІІ категорії”, „спеціаліст І категорії”, „спеціаліст вищої категорії” та присвоєння педагогічних званнь „старший вчитель”, «вчитель-методист» педагогічним працівникам.
5. Затвердження списку педагогічнх працівників, що підлягають атестації в 2013-2014 році
 | 19.10 |  |
| 2. | 1. Про хід вивчення системи роботи педагогічнх працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії.2. Вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічнх працівників, які атестуються. | 09.01 |  |
| 3. | 1. Про хід вивчення системи роботи педагогічнх працівників, які атестуються, членами атестаційної комісії.2. Про ознайомлення членів комісії з характеристиками діяльності вчителів, що атестуються | 27.02 |  |
| 4.  | 1. Про підсумки атестації педпрацівників закладу. | 27.03 |  |

Підготувала заступник директора з НВР С.М.Ольхова

**4.3.4. Перспективний план атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові  | Посада  | Остання атестація  | Наступна атестація  |
| Курси  | Атестація  | Категорія (розряд) | Курси  | Атестація  |
|  | Азарко Олена Леонидівна | Учитель російської мови і літератури | 23.12.2010 | 2011 | 1(11) | 2015 | 2016 |
|  | Бакутіна Марія Павлівна | Учитель початкових класів | 04.11.2011 | 2012 | ІІ (10) | 2016 | 2017 |
|  | Ісакова Інга Василівна | Учитель початкових класів |  | 2012 ВНЗ | Спеціаліст (9) |  | 2014 |
|  | Кіналь Костянтин Михайлович | Директор |  |  |  | 09.072012 |  |
| Учитель історії та правознавства | 04.11.2011 | 2012 | Вища (12) | 2016 | 2017 |
|  | Кондратьєва Тетяна Володимирівна | Учитель української мови і літератури | 23.12. 2010 | 2012 | ІІ (10) | 2015 | 2017 |
|  | Коробка Тетяна Василівна | Учитель математики | 24.12.2008 | 2009 | І (11) | 2014 | 2015 |
|  | Корольова Наталія Євгенівна | Учитель початкових класів | 24.12.2008 | 2009 | 1(11) | 26.042013 | 2014 |
| Вихователь ГПД | 22.12. 2011 | 2012 | ІІ (10) | 26.042013 | 2017 |
|  | Несмашна Марина Вікторівна | Учитель англійської мови |  | 2013 ВНЗ | Спеціаліст (9) | 2018 | 2018 |
|  | Ольхова Світлана Миколаївна | Заступник директора з НВР |  |  |  | 26.042013 |  |
| Учитель початкових класів | 22.12. 2011 | 2013 | Вища (12) | 2016 | 2018 |
|  | Світлична Неля Олександрівна | Соціальний педагог |  |  | Спеціаліст (9) | 2014 | 2015 |
|  | Скорик Ольга Михайлівна | Учитель географії, біології, хімії | 01.04. 2011 | 2012 | І (11), «ст. вчитель» | 2014 | 2017 |
|  | Скуріда Артем Ігорович | Учитель фізичної культури |  | 2013 ВНЗ | Спеціаліст (9) | 2018 | 2018 |
|  | Стрільцова Інна Степанівна | Педагог-організатор | 14.03.2008 | 2010 | 1(11) | 2013 | 2015 |
| Учитель музики ,художньої культури | 20.03.2010 | 2011 | 1(11) | 20122014 | 2016 |
|  | Шевченко Євгенія Валеріївна | Учитель основ здоров’я,етики,фізкультури,образотворчого мистецтва |  | 2013 ВНЗ | Спеціаліст (9) | 23.03.11 29.02.1220.12.1226.04.13 | 2014 |
|  | Федоренко Любов Дмитрівна | Учитель математики,фізики | 20102012 | 2012 | І (11) | 20152017 | 2017 |
|  | Фоменко Ярослава Сергіївна | Практичний психолог |  | 2013 ВНЗ | Спеціаліст (9) | 2018 | 2018 |

**4.4. ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

**4.4.1. План проведення предметних тижнів у 2013-2014 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи | Термін виконання | Виконавці | Форми виходу | Відмітка  |
|  | Олімпійський тиждень | 23-27.09 | Вчитель фізкультури, кл. керівники | План, методичні матеріали |  |
|  | Тиждень правових знань | 07.-11.10 | Вчитель правознавства, класні керівники | План проведення тижня, методичні матеріали тижня |  |
|  | Тиждень основ здоров’я | 25.11 -01.12 | Вчитель основ здоров’я | План проведення тижня, методичні матеріали тижня |  |
|  | Тижні української філології | 3 -21.03 | Голова МО, члени МО | План проведення тижня, методичні матеріали тижня |  |
|  | Тиждень безпеки життєдіяльності та ЦЗ | 22-25.04 | Голова МО, члени МО | План проведення тижня, методичні матеріали тижня |  |
|  | Тиждень фізкультури і спорту, туризму | 13-19.05 | Вчителі фізкультури, класні керівники | План проведення тижня, методичні матеріали тижня |  |

**4.4.2. Перспективний план проведення предметних тижнів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016/2017 | 2017/2018 |
|  | Тиждень української філології |  |  |  | \* |
|  | Тиждень російської філології | \* |  |  |  |
|  | Тиждень англійської філології |  | \* |  |  |
|  | Тиждень історії |  |  | \* |  |
|  | Тиждень правових знань |  |  |  | \* |
|  | Тиждень математики , фізики та інформатики | \* |  |  |  |
|  | Тиждень природничих наук |  |  | \* |  |
|  | Тиждень екології |  | \* |  |  |
|  | Тиждень безпеки життєдіяльності та ЦЗ |  |  |  | \* |
|  | Тиждень фізкультури і спорту, туризму |  | \* |  |  |
|  | Тиждень основ здоров’я |  |  | \* |  |
|  | Тиждень творчих дисциплін | \* |  |  |  |

**4.5. ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ**

**І ЕТАПУ ВСЕУКРАЇНСЬКИХ ОЛІМПІАД З БАЗОВИХ ДИСЦИПЛІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з\п | Дисципліна | Класи | Дата проведення |
|  | Технічна праця (**теоретичний та практичний тури**) | 8-9 | 08.10.2013 |
|  | Російська мова і література | 8-9 | 09.10.2013 |
|  | Географія | 7-9 | 10.10.2013 |
|  | Англійська мова | 8-9 | 11.10.2013 |
|  | Основи правознавства | 9 | 15.10.2013 |
|  | Математика | 6-9 | 16.10.2013 |
|  | Українська мова і література  | 7-9 | 17.10.2013 |
|  | Фізика | 7-9 | 18.10.2013 |
|  | Фізична культура і спорт | 9 | 18.10.2013 |
|  | Біологія  | 8-9 | 21.10.2013 |
|  | Інформатика (**теоретичний та практичний тури**) | 8-9 | 21.10.2013 |
|  | Історія | 8-9 | 22.10.2013 |
|  | Хімія | 8-9 | 23.10.2013 |

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою СЗШ №7

Протокол №1 від 25.08.2013 р.

Голова МР \_\_\_\_\_С.М.Ольхова

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор СЗШ №7

\_\_\_\_\_\_ К.М.Кіналь

26 серпня 2013 р.

**4.6. ПЛАН ЗАХОДІВ З ВПРОВАДЖЕННЯ НОВИХ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ**

**ПОЧАТКОВОЇ ТА БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ НА 2013-2014 Н.Р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Заходи** | **Термін на виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Направити делегацію вчителів на серпневу педагогічну конференцію для участі в обговоренні впровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти | 29.08.2013 р. | ЗДНВР Ольхова С.М. |
| 2 | Розглянути питання про впровадження Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти на нараді при директорі | 26.08.2013 р. | Директор Кіналь К.М. |
| 3 | Розглянути питання на педагогічній раді про впровадження Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти (2, 5 класи) | 30.08.2013 р. | ЗДНВР Ольхова С.М. |
| 4 | Заслухати доповідь учасників делегації серпневої педагогічної конференції щодо впровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти на педагогічній раді | 30.08.2013 р. | Педпрацівники  |
| 5 | Керівникам МО внести в плани роботи ШМО та розглянути на засіданнях питання щодо впровадження Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти | Вересень  | Керівники МО |
| 6 | Підготувати методичні матеріали стосовно впровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти | з 02.09.2013 р. по 06.09.2013 р. | ЗДНВР Ольхова С.М. |
| 8 | Підготувати поради учителям, батькам, учням щодо психологічного супроводу впровадження Державних стандартів початкової (2 кл.) та базової загальної середньої освіти (5 кл.) | Вересень-жовтень 2013 н.р. | Практичний психологВарава І.О. |
| 9 | Забезпечити участь учителів у різних формах підвищення кваліфікації щодо впровадження Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти | Протягом 2013-2014 н.р. | ЗДНВР Ольхова С.М. |
| 10 | Забезпечити науково-методичний супровід вивчення курсу «Сходинки до інформатики» у 2 класі, другої іноземної мови та інформатики в 5 класі | Протягом 2013-2014 н.р. | Вчителі інформатики та німецької мови  |
| 11 | Організувати висвітлення інформації, порад для учителів та батьків щодо впровадження Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти на веб-сайті СЗШ № 7 (<http://school7sirotino.jimdo.com/> ) | Протягом 2013-2014 н.р. | ЗДНВР Ольхова С.М. |
| 12 | Приймати участь у міських методичних заходах для вчителів щодо впровадження Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти | Протягом 2013-2014 н.р. | Вчителі школи |
| 13 | Провести моніторингу адаптації п’ятикласників до нових умов навчання за ДС базової загальної середньої освіти | вересень-грудень 2013 н.р. | Практичний психолог Варава І.О. |
| 14 | Круглий стіл «А я роблю так…» (обмін досвідом щодо впровадження Держстандартів у 2, 5 класах). | 10.01 | Голова МР, члени МР |
| 15 | Проведення заходів щодо поліпшення матеріально-технічної бази закладу у зв’язку з вимогами нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти | Червень-серпень 2013 та протягом 2013-2014 н.р. | Завгосп Моісєєва В.Є. |
| 16 | Проаналізувати стан впровадження Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти в 2013-2014 н.р. на педагогічній раді | Червень 2014 р. | ЗДНВР Ольхова С.М. |
| 17 | Розробити план заходів з впровадження Державних стандартів початкової (3 кл.) та базової загальної середньої освіти (6 кл.) на 2014-2015 н.р. | Червень 2014 р. | Методична рада |

**4.7. ВИКОНАННЯ СТ.10 КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО МОВИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст  | Термін  | Відповідальний | Вихідна документація  | Відмітка про виконання  |
| 1 | Збільшити кількість годин на вивчення української мови за рахунок варіативної частини навчального плану  | Серпень  | Директор  | Навчальний план |  |
| 2 | Організовувати тематичні виставки у шкільній бібліотеці  | Протягом року | Бібліотекар  | Виставки  |  |
| 3 | Організовувати роботу щодо відзначення ювілейних та знаменних дат:- День Соборності України- Ювілей Тараса Шевчека- День слов’янської писемності | 21.01Березень Травень  | Кіналь К.М, Кондратьєва Т.В, Азарко О.Л. |  |  |
| 4 | Забезпечети дотримання єдиного орфографічного режиму | Протягом року | Вчителі-предметники | Шкільна документація |  |
| 5 | Здійснювати оформлення інтер’єру з використанням державної символіки, виконувати вимоги листа Міністерства освіти і науки України від 25.02.2004, № 1/9-86 «Про посилення уваги до використання державної символіки» | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |  |
| 6 | Проводити мовні практикуми для працівників школи (у разі потреби) | Упродовж навчального року | Кондратьєва Т.В.  |  |  |
| 9 | Здійснювати контроль за:- виконанням вимог єдиного орфографічного режиму, веденням шкільної документації- забезпечення виконання рекомендацій, щодо вивчення стану викладання української мови та літератури у 2013/2014 навчальному році | Упродовж навчального року | Адміністрація | Довідка  |  |
| 10 | Організовувати роботу зі здібними та обдарованими учнями, залучати їх до участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах, МАН | Упродовж навчального року | Вчителі- предметники | Заяки , накази |  |
| 11 | Залучати вчителів до участі у фахових конкурсах, виставках | Протягом року | Адміністрація | Заявки  |  |
| 12 | Взяти участь у шкільному та міському конкурсі знавців української мови ім.П.Яцика | Жовтень -листопад  | Кондратьєва Т.В. | Матеріали конкурсу, заявка |  |
| 13 | Взяти участь у шкільному та міському етапі Міжнародного мовно-літературно конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка | Листопад - грудень | Кондратьєва Т.В. | Матеріали конкурсу, заявка |  |